

*Приложение № 1 к приказу  
от 27 марта 2017 г. № 8*

**ПРИНЯТО:**  
На Общем собрании работников ГБДОУ  
Протокол № 4  
от «24» марта 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий ГБДОУ № 61:  
Кривцова Л.Н.  
Приказ № 8 от «27» марта 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНА  
ВНЕДРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА**

Санкт-Петербург  
2017 год

## **I. Общие положения**

I.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке плана по внедрению профессионального стандарта в работу Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее – ГБДОУ).

I.2. Положение разработано в соответствии со статьями 57, 195<sup>3</sup>, 196 Трудового кодекса Российской Федерации, с приказом Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

I.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

I.4. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие ее членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

## **II. Цель и задачи рабочей группы**

II.1. Основная цель рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению профессионального стандарта в ГБДОУ.

II.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- определение наличия в штатном расписании должностей, подпадающих под имеющийся профессиональный стандарт «Педагог...».
- разработка изменений к трудовым функциям в должностные обязанности педагогических работников.
- проверка соответствия уровня квалификации сотрудников требованиям профессионального стандарта, анализ квалификационных требований, необходимых для выполнения трудовых функций. планирование при необходимости обучения работников.
- определение изменений, которые необходимо внести в должностные инструкции и трудовые договоры. сравнение названий должностей в ГБДОУ и профессионального стандарта.
- составление плана внедрения профессионального стандарта;
- обозначение даты для каждого пункта плана по внедрению профессиональных стандартов.

## **III. Функции рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует реестр стандартов, размещенный на сайте <http://profstandart.rosmintrud.ru>
- организует разъяснительную работу среди работников;
- составляет план внедрения профессионального стандарта.

## **IV. Состав рабочей группы и организация деятельности**

IV.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации ГБДОУ.

IV.2. В состав рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы. Количественный и списочный состав рабочей группы определяются приказом руководителя учреждения.

IV.3. Председатель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письменные обращения;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогическом совете.

IV.4. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

IV.5. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

IV.6. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

IV.7. Заседания рабочей группы проводятся 1-2 раза в месяц.

IV.8. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, либо по его поручению - заместитель председателя рабочей группы.

IV.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

## **V. Права рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетентности право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением профессионального стандарта;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению профессионального стандарта;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

## **VI. Заключительные положения**

VI.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

VI.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

VI.3. Срок действия данного положения до принятия нового.