

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61  
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

Приказ

от 30.08.2017 г.

№ 35

**«о создании Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460, распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р

**Приказываю:**


1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ.
2. Утвердить Комиссию в составе:
  - Кривцова Л.Н. – председатель, заведующий ГБДОУ
  - Зуева Л.Ю. – секретарь, заместитель заведующего по УВР
  - Дамаскина И.С. – член Комиссии, воспитатель
  - Брейтман М.С. – член Комиссии, председатель профсоюзного комитета ГБДОУ
  - Прачук Е.В. – член Комиссии, воспитатель
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ  Кривцова Л.Н.

С приказом ознакомлены:

 Прачук Е.В.

 Зуева Л.Ю.

 Дамаскина И.С.

 Брейтман М.С.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**  
**«Ягодка» на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в воспитательно-образовательном процессе в установленном законодательством порядке.	постоянно	Заведующий ГБДОУ Кривцова Л.Н.
<b>2. Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	Один раз в год	Зам. зав. по УВР Зуева Л.Ю.
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам. зав. по УВР Зуева Л.Ю.
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДОУ	постоянно	Заведующий ГБДОУ Кривцова Л.Н.
2.5.	Организация работы «Горячей линии» в ДОУ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Зам. зав. по УВР Зуева Л.Ю.
2.6.	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками ДОУ Кодекса этики служебного поведения работника ДОУ	постоянно	Дамаскина И.С.
2.7.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Комиссия по противодействию коррупции

2.8.	Оформление информационного стенда в ДОУ с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Зуева Л.Ю.
2.9	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Зам. зав. по УВР Зуева Л.Ю.
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Кривцова Л.Н. И.о. зам. зав. по АХР Малаховская М.В.
2.11.	Реализация в ДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте <b>dou61frspb.ru</b> информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Зам. зав. по УВР Зуева Л.Ю.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности ДОУ Санкт-Петербурга и РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДОУ	постоянно	Председатель профсоюзного комитета Брейтман М.С.
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал	Учредитель ГБДОУ
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для ДОУ по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал	Председатель профсоюзного комитета Брейтман М.С.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	2 раза в год	Заведующий ГБДОУ Кривцова Л.Н.
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками ДОУ	По мере поступления документов	Заведующий ГБДОУ Кривцова Л.Н.

	законодательства РФ о противодействии коррупции.		
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ДОУ</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	И.о. зам. зав. по АХР Малаховская М.В.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам. зав. по УВР Зуева Л.Ю.
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ	постоянно	Рабочая группа