

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

Принято на заседании Общего собрания
Протокол № 1
от « 30 » 08 20 17 г.

с учетом мнения родителей

Протокол заседания Совета родителей
№ 1 от « 27 » 08 20 17 г.

Утверждаю:

Заседующий ГБДОУ

Л.Н. Кривцова

Приказ № 30 от « 30 » 08 20 17 г.



ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детского сада № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) ГБДОУ детского сада № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее – ГБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утверждённом приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г № 1014, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ГБДОУ.

1.2. Порядок регулирует алгоритм и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ГБДОУ о переводе обучающегося (воспитанника).

2.3. Основаниями для перевода обучающегося (воспитанника) являются:

- заявление родителей (законных представителей);

- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности.

2.4 Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5 В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комиссию по комплектованию ГБДОУ отдела образования администрации Фрунзенского района;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.
- заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8 ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося (воспитанника).

2.9 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.10 Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из ГБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления, обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего ГБДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисления обучающегося (воспитанника) из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, в том числе, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основаниями для отчисления обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника);
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

4. Порядок восстановления

4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ГБДОУ свободных мест. Порядок и условия восстановления в ГБДОУ обучающегося (воспитанника), отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) заведующего ГБДОУ о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа заведующего ГБДОУ о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами ГБДОУ возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ.