

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61  
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

Принято на Общем собрании работников  
ГБДОУ  
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.  
с учетом мнения Совета родителей  
(протокол заседания Совета родителей  
ГБДОУ № 1 от «27» 08 2018 г.)

Утверждаю.  
Заведующий ГБДОУ Л.Н. Кривцова  
Приказ № 44 от «30» 08 2018 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**  
**перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ**  
**детского сада № 61 Фрунзенского района СПб «Ягодка»**

**1. Общие положения**

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее – ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 г. № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 11.05.2016 № 1413-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1009-р от 09.04.2018 года «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБДОУ.

1.2 Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ.

## **2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)**

2.1 Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- в другую возрастную группу.
- в связи с рациональным комплектованием групп.
- при уменьшении количества детей в летний период.
- на время карантина.
- на время капитального ремонта.
- в связи с проведением профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной поливакциной в течение последних 60-ти дней.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ГБДОУ о переводе обучающегося (воспитанника).

2.3. Основаниями для перевода, обучающегося (воспитанника) являются:

- заявление родителей (законных представителей);

2.4 Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5 В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) пишут заявление через портал госуслуг или в МФЦ о переводе ребенка в другую образовательную организацию.

2.6 ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) документы обучающегося (воспитанника).

## **3. Порядок отчисления**

3.1. Основанием для отчисления, обучающегося (воспитанника) является:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) по соглашению сторон;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) в связи с окончанием срока действия договора;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

3.3. Руководитель ГБДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

## **4. Порядок восстановления**

4.1. Зачисление обучающихся (воспитанников), ранее отчисленных из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования.