

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

Принято на Общем собрании
с учетом мнения Совета
родителей (протокол № 2
от «09» октября 2018 г.)
Протокол Общего собрания
№ 2 от «12» октября 2018 г.

Утверждаю,
Заведующий ГБДОУ
Л.Н. Кришцова
Приказ № 56 от
«15» сентября 2018 г.



**Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных
средств в ГБДОУ д/с № 61**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями на 21.07.2014) (редакция, действующая с 21.10.2014); Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Распоряжением КО СПб от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"; Законом Санкт-Петербурга о системах оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 (с изменениями на 17 июля 2013 г.); Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» (с изменениями на 05 мая 2014 г.); распоряжением Комитета по образованию СПб от 23.07.2013 № 1675-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях СПб»; Уставом ГБДОУ.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее - ГБДОУ) формируются за счет поступающих на счет ГБДОУ средств благотворительных взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников на условиях добровольного волеизъявления, а также за оказание дополнительных платных услуг, в том числе, образовательных.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных услуг, определяются по каждой конкретной платной услуге в соответствии с калькуляцией (сметой доходов и расходов) и стоимостью платной услуги.

2.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Денежные средства, поступающие в виде благотворительных средств, расходуются в соответствии с указанной целью.

Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе ГБДОУ в установленном порядке.

2.4. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие образовательной организации.

2.5. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете ГБДОУ детского сада № 61 Фрунзенского района СПб «Ягодка» в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.6. Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ГБДОУ предоставляются отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Учет средств от оказания платных образовательных услуг ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы от платных услуг, сопутствующих в сфере образования, распределяются следующим образом:

-Фонд оплаты труда с начислениями-80% от общего дохода.

-Обеспечение учебного процесса-20% от общего дохода. Данные денежные средства расходуются на укрепление материально-технической базы учреждения, совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с экономическими статьями:

ст.310-увеличение стоимости основных средств;

ст.340-увеличение стоимости материальных запасов;

ст.225-работы, услуги по содержанию имущества (обслуживание технологического, инженерного, вентиляционного, холодильного оборудования)

ст.226,ст.290-прочие работы, услуги (заправка картриджей, обслуживание оргтехники и т.д.)

ст.223-коммунальные услуги;

ст.221-услуги связи.

ФОТ (80% от общего дохода) включает в себя заработную плату педагогических работников и административно-хозяйственного(обслуживающего сеть платных услуг) персонала, надбавки и доплаты, начисления на ФОТ(30,2%),резерв на отпуск педагогических сотрудников (12%).Очередной отпуск педагогам, оказывающим платные услуги, предоставляется в соответствии с Трудовым Кодексом на основании приказа заведующего ГБДОУ ежегодно с 01 июня (по окончании срока предоставления платных образовательных услуг с 01 сентября по 31 мая ежегодно).

- Начисления на з/п, платежи в фонды составляют 18,56% (213 эк .ст) от общего дохода.
- Зарплата сотрудникам с резервом на отпуск составляет 61,44 %(211 эк. ст.) от общего дохода.

3.2. Оказание платных образовательных услуг может производиться штатными сотрудниками ГБДОУ, совместителями (внутренне совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций. Заработная плата педагогам дополнительного образования устанавливается согласно тарификации, где учитываются коэффициенты педагогического стажа, коэффициенты специфики работы, коэффициенты квалификации, коэффициент за почетное звание, коэффициент уровня образования.

Тарификация составляется 2 раза в год- на 01 сентября года и на 01 января года.

Количество педагогических часов устанавливается учебно-производственным планом, который утверждается на учебный год. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером.

Заработная плата педагогов начисляется исходя из объема педагогической нагрузки и установленного оклада в соответствии с Законом Санкт-Петербурга о системах оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

3.3. Надбавки и доплаты устанавливаются в пределах ФОТ.

Надбавки педагогическому персоналу:

- за сложность, напряженность, качество работы;
- за подготовку и проведение открытых мероприятий в ГБДОУ;
- за участие в конкурсах профессионального мастерства;
- за индивидуальную работу с детьми.

Доплаты административно-хозяйственному персоналу:

- за методическую работу и контроль качества предоставляемых услуг;
- за осуществление закупок, финансируемых из средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг;
- за бухгалтерский учет платных услуг, составление смет, тарификаций, начисление заработной платы и т.д.;
- за уборку помещений, предназначенных для оказания платных услуг;
- за составление и ведение документации, связанной с оказанием платных услуг

Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников производятся на основании:

- приказа руководителя;
- журнала посещаемости получателей услуги;
- табеля либо актов приемки выполненных работ;
- других документов, предусмотренных Положением о порядке оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, и действующим законодательством РФ.

3.4. Контроль за использованием привлеченных внебюджетных средств осуществляет Общее собрание ГБДОУ. Общее собрание имеет право требовать отчет об их расходовании от администрации учреждения, а администрация ГБДОУ обязана предоставлять отчетные данные в полном объеме.

Положение принимается на неопределенный период. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.