

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 4
от «20» 01 2014 г.

Утверждаю.
Заведующий ГБДОУ
Л.Н. Кривцова
Приказ № 3 от
«23» 01 2014 г.



Положение о группе кратковременного пребывания

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Закона РФ «О защите прав потребителей» и СанПиН для дошкольных организаций.

1.2. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее - ДОУ) организует на своей базе группу кратковременного пребывания оздоровительной направленности с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, лучшей адаптации детей к условиям детского сада, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.3. Группа кратковременного пребывания (далее Группа) является структурной единицей ДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.4. В своей деятельности ДОУ, имеющее в своем составе группу кратковременного пребывания, руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 21.12.2012 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва), ФГОС ДО (приказ МОиН РФ от 17.10.2013 г. № 1155), другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.5. Отношения между ДОУ, специалистами Группы и родителями (или законными их представителями) фиксируются в договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

2. Задачи группы кратковременного пребывания.

2.1. Основной целью открытия Группы является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых форм организации детей в ДОУ.

2.2. Основными задачами Группы является:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания.

- 3.1. Группа создается на базе образовательного учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу заведующего ДООУ.
- 3.2. Группа работает с 9.00 до 13.00 с понедельника по пятницу. В группе осуществляется одноразовое питание (обед - по меню и денежным нормам питания для ДООУ).
- 3.3. Содержание образовательного процесса в Группе определяется основной общеобразовательной программой ДООУ.
- 3.4. В Группе могут быть организованы дополнительные образовательные услуги (по желанию родителей).
- 3.5. Количество детей в Группе определяется в соответствии с СанПиН, Уставом ДООУ.
- 3.6. Деятельность Группы регламентируется следующими документами:
 - режим дня;
 - расписание организованной образовательной деятельности;
 - план воспитательно-образовательной работы;
 - табель посещаемости.
- 3.7. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются штатным медицинским персоналом ДООУ, который наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Группы.
- 3.8. Диагностика освоения Программы детьми Группы осуществляется воспитателем, специалистами ДООУ, диагностика и коррекция психического развития детей осуществляется учителем-логопедом и педагогом-психологом ДООУ.

4. Комплектование группы.

- 4.1. Порядок комплектования Группы определяется Порядком комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
- 4.2. При зачислении ребенка в Группу руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.
- 4.3. В Группу принимаются дети от 2 до 4 лет (2-3 или 3-4 года).
- 4.4. Группа может быть сформирована как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 4.5. Комплектование Группы оздоровительной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка.
- 4.6. Наполняемость Группы устанавливается в соответствии с СанПиН.
- 4.7. Для зачисления ребенка в Группу необходимы:
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - документ, удостоверяющий личность родителя;
 - документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка.

5. Управление и руководство группой

5.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация ДОУ.

5.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от вида Группы и утверждается Учредителем образовательного учреждения.

5.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

6. Условия работы и оплата труда

6.1. Должностные обязанности педагогических работников Группы определяются и утверждаются на заседании Педагогического Совета.

6.2. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования

6.3. Контроль за работой Группы осуществляет администрация ДОУ.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. С каждым сотрудником заключается трудовой договор.

6.2. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия ДОУ.

6.3. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь с целью укрепления материально-технической базы Группы (в соответствии с действующим законодательством).

6.4. Финансирование деятельности Группы осуществляется Учредителем в соответствии с видом ДОУ и сметой расходов на общее содержание ДОУ.

6.5. Финансовые средства Группы образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в ДОУ;
- из дополнительных финансовых средств, формирующихся за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Льготы родителям по оплате за посещение ребенком Группы устанавливаются при представлении необходимых документов.