

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 2
от « 08 » 12 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 43 от « 14 » 12 20 15 г.
Заведующий ГБДОУ
Кривцова Л.Н.



Положение о группе кратковременного пребывания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Закона РФ «О защите прав потребителей» и постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 года);

1.2. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее - ДОУ) организует на своей базе группу кратковременного пребывания оздоровительной направленности с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, лучшей адаптации детей к условиям детского сада, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

1.3. Группа кратковременного пребывания (далее Группа) является структурной единицей ДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.4. В своей деятельности ДОУ, имеющее в своем составе группу кратковременного пребывания, руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва), ФГОС ДО (приказ МОиН РФ от 17.10.2013 г. № 1155), другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов обучающихся (воспитанников).

1.5. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) фиксируются в договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

2. ЗАДАЧИ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

2.1. Основной целью открытия Группы является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых форм организации обучающихся (воспитанников) в ДООУ.

2.2. Основными задачами Группы является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников).
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития обучающихся (воспитанников).
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся (воспитанников).
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся (воспитанников).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

3.1. Группа создается на базе образовательного учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу заведующего ДООУ.

3.2. Группа работает с 9.00 до 13.00 с понедельника по пятницу. В группе осуществляется одноразовое питание (обед - по меню и денежным нормам питания для ДООУ).

3.3. Содержание образовательного процесса в Группе определяется основной общеобразовательной программой ДООУ.

3.4. В Группе могут быть организованы дополнительные образовательные услуги (по желанию родителей (законных представителей)).

3.5. Количество детей в Группе определяется в соответствии с СанПиНом, Уставом ДООУ.

3.6. Документация по организации работы с обучающимися (воспитанниками):

- Табель посещаемости.
- Сведения о детях и родителях.
- Лист здоровья на воспитанников группы.
- Журнал здоровья
- Режим группы (на холодный период, теплый, адаптационный).

3.7. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются штатным медицинским персоналом ДООУ, который наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Группы.

3.8. Диагностика освоения образовательной программы детьми Группы осуществляется воспитателем, специалистами ДООУ, диагностика и коррекция психического развития детей осуществляется учителем-логопедом (учителем-дефектологом) и педагогом-психологом ДООУ.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУППЫ

4.1. Порядок комплектования Группы определяется Порядком комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

4.2. При зачислении ребенка в Группу руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.3. В Группу принимаются дети от 2 до 4 лет (2-3 или 3-4 года).

4.4. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.5. Комплектование Группы оздоровительной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка.

4.6. Наполняемость Группы устанавливается в соответствии с СанПиНом.

4.7. Для зачисления ребенка в Группу необходимы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя;
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ГРУППОЙ

5.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация ДОО.

5.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от вида Группы и утверждается Учредителем образовательного учреждения.

5.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ И ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Должностные обязанности педагогических работников Группы определяются и утверждаются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

6.2. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования.

6.3. Контроль за работой Группы осуществляет администрация ДОО.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. С каждым сотрудником заключается трудовой договор.

7.2. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия ДОО.

7.3. Родители (законные представители) имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь с целью укрепления материально-технической базы Группы (в соответствии с действующим законодательством).

7.4. Финансирование деятельности Группы осуществляется Учредителем в соответствии с видом ДОО и сметой расходов на общее содержание ДОО.

7.5. Финансовые средства Группы образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в ДОО;
- из дополнительных финансовых средств, формирующихся за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Льготы родителям по оплате за посещение ребенком Группы устанавливаются при представлении необходимых документов.