

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 1
от «08» 12 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 53 от «08» 12 2014 г.
Заведующий ГБДОУ
Кривцова Л.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее - Образовательное учреждение).

1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.

1.3 Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и настоящим положением, утвержденным Общим собранием Образовательного учреждения.

1.4 Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи Педагогического Совета

2.1 К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и

видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1 В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2 Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.3 Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.

3.4 Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.5 Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.6 На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), при наличии согласия Педагогического Совета.

4. Ответственность Педагогического Совета

4.1 Педагогический Совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.2 Педагогический Совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

5. Документация Педагогического Совета

5.1 Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Книга регистрации протоколов Педагогического Совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4 Книга регистрации протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.5 Срок действия данного Положения не ограничен.

6. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления

6.1 Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательным учреждением: Общим собранием работников образовательного учреждения, Попечительским советом. Также он взаимодействует с Советом родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и Первичной профсоюзной организацией Образовательного учреждения. Их представители имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического Совета.

6.2 Представляет на ознакомление другим коллегиальным органам управления материалы, разработанные на заседании Педагогического Совета.

6.3 Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников образовательного учреждения и заседаниях других коллегиальных органов управления.