

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

Принято Общим собранием
работников ГБДОУ
Протокол № 1 от
« 28 » октября 2014 г.

Утверждаю,
Заведующий ГБДОУ д/с № 61
Кривцова Л.Н.

Приказ № 3 от
« 28 » октября 2014 г.



**Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей
части фонда оплаты труда педагогических работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 61 комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга «Ягодка»**

I. Основные положения

1.1 Настоящее Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников (далее - Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности, функциональные обязанности и регламент работы экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ) ГБДОУ детский сад № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее - ГБДОУ № 61).

1.2 Экспертная комиссия создаётся с целью оценки качества работы сотрудников на основании решения общего собрания трудового коллектива ГБДОУ № 61 и утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 61.

II. Состав экспертной комиссии

2.1 Члены экспертной комиссии выбираются на заседании Общего собрания в количестве не менее 5 человек и представляют все категории педагогических работников ГБДОУ.

2.2 Работу экспертной комиссии возглавляет председатель. Председателем Комиссии является заместитель заведующего по УВР.

2.3 Секретарь ведет документацию (оформляют принятое решение протоколом, который подписывает председатель экспертной комиссии).

III. Организация деятельности экспертной комиссии.

3.1 Председатель организует и планирует работу экспертной комиссии, ведёт заседания, секретарь оформляет итоговую оценочную ведомость и представляет её руководителю учреждения.

3.2 Заседания экспертной комиссии проводятся один раз в месяц.

IV. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии.

4.1 Члены экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников учреждения в соответствии с критериями, утвержденными приказом руководителя (если таковой проводился);
- осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев;
- в пределах своей компетенции запрашивают у администрации дополнительную информацию, подтверждающую или опровергающую результаты анализа работника учреждения;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;

4.2 После заседания экспертная комиссия составляет итоговую оценочную ведомость и вывешивает её для ознакомления на информационном стенде учреждения.

4.3 В течение двух рабочих дней с момента размещения информации работник, не согласный с решением экспертной комиссии, может подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по критериям. Основанием для подачи такого заявления могут быть только факты (факт) допущения технических ошибок, нарушения процедуры должностного контроля, повлекшие необъективную оценку профессиональной деятельности работника.

4.4 Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему исчерпывающий ответ по результатам проверки в течение двух дней со дня принятия заявления.

4.5 Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ каждому работнику оформляется приказом заведующего ГБДОУ № 61 после расчета стоимости 1 балла.