

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61  
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол № 3 от «15» 12 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 7 от «18» 02 20 19 г.  
Заведующий ГБДОУ

Кривонова Л.Н.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском  
саду № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
«Ягодка»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1313 от 31.12.2014 г. «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», в соответствии с пунктом 24 статьи 4 и пунктом 2 статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и статьи 20 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка» (далее – ГБДОУ).

1.3. Настоящее положение регулирует условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми.

### 2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская платы за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» и может изменяться не чаще одного раза в год.

Родительская плата направляется: 90% – на организацию питания, 10% – на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

На реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества средства родительской платы не направляются.

2.3. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в ГБДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в ГБДОУ по заявлению родителей на период отпуска;
- за период закрытия ГБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.4. Размер родительской платы за соответствующий месяц рассчитывается на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости детей.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$R_{р.пл} * (D_{кал.} - D_{пр.}) / D_{пос.}$ , где

$R_{р.пл}$  – утвержденный месячный размер родительской платы;

$D_{кал.}$  – количество дней посещения по календарному графику работы ГБДОУ;

$D_{пр.}$  – количество пропущенных дней;

$D_{пос.}$  – количество дней посещения за месяц по календарному графику работы ГБДОУ.

2.5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно.

### **3. Порядок установления компенсации части родительской платы**

3.1. **Компенсация части родительской платы** за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ установлена настоящим Положением и предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. **Компенсация части родительской платы** за содержание ребенка в ГБДОУ предоставляется Распоряжением администрации Фрунзенского района на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.3. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

- 20% среднего размера родительской платы - на первого ребёнка в семье;
- 40% среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;
- 50% среднего размера родительской платы - на второго ребёнка в семье;
- 50% среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- 70% среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70% среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к следующим категориям: дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; дети, посещающие группы,

реализующие адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования; дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка–инвалида; дети у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами 1 или 2 группы); дети у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы; дети у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином образовательном учреждении.

3.5. Для определения размера **компенсации части родительской платы** за содержание ребенка в ГБДОУ родители (законные представители) ребенка представляют руководителю ГБДОУ следующие документы:

- Заявление о компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы (далее - заявление);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);
- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителей) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав:  
решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);  
решение суда о признании родителей недееспособными;  
решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;  
решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;  
решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя));
- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином ОУ (справка из ОУ);
- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в ОУ);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для семей, имеющих ребенка с

ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные образовательные программы дошкольного образования);

- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних

календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт–Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления и для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);

- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт–Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):

справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);

свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей);

определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);

решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах);

на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:

справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;

справка из Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

3.6. Родитель (законный представитель) несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

3.7. В течение семи рабочих дней со дня получения заявления и полного пакета документов, ГБДОУ формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о предоставлении компенсации родительской платы (компенсации части родительской платы), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган по форме, утвержденной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

3.8. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления сведений принимает решение о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы.

3.9. Документы, являющиеся основанием для предоставления компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы хранятся в ГБДОУ в течение одного года с момента выбытия воспитанника.

#### **4. Порядок взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ взимается на основании договора, заключенного между руководителем ГБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ГБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 15 числа каждого месяца.

4.3. В случае выбытия ребенка из ГБДОУ бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты родителям (законным представителям) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя ГБДОУ.

4.4 в случае непосещения ребенком ГБДОУ по неуважительным причинам сроком свыше 75 дней и задолженности по оплате администрация Фрунзенского района вправе решать вопрос о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) и отчислении ребенка в судебном порядке.

#### **5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств**

5.1. Расходование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

5.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ГБДОУ.

5.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует с 01 января 2019 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.