

Принято Общим собранием работников
ГБДОУ

Протокол № 3 от
« 07 » 2016 г.

Заведующий ГБДОУ д/с № 61

Кривоша Д.Н.

Приказ № 2 от « 07 » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера
для педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 61 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.12.2012 года № 3480 - р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» и распоряжением КО от 09.09.2013 № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда для педагогических работников дошкольного учреждения.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам распределяются Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления.

1.5. Комиссия создается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

1.7. Состав комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.

1.8. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии
- заместитель председателя
- Члены комиссии (3 человека).

1.9. Председателем Комиссии является заместитель заведующего по УВР ГБДОУ.

1.10. Комиссия избирается на Педагогическом Совете. В её состав входит или председатель профсоюзного комитета ГБДОУ, или его член профсоюзного комитета ГБДОУ.

1.11. Основная цель материального стимулирования – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.12. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям педагогических работников ГБДОУ.

I. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ВОПРОСА О СТИМУЛИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА.

2.1. Выплаты стимулирующего характера могут распределяться по результатам работы за полугодие.

2.2. Материальное стимулирование распределяется в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Комиссия представляет аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников на основании анализа оценочных листов, являющихся основанием для их стимулирования.

2.4. Решение оформляется протоколом, на основании которого заведующий издает приказ.

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Критерии оценки профессиональной деятельности воспитателя

Группа показателей стимулирования	№	Индикатор	Шкала	Максимальное кол-во баллов	Форма подтверждения	Воспит., баллы	Комиссия, баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Интенсивность и высокие результаты работы							
1. 1. Сложность и напряженность труда	1.1.1.	положительная динамика кол-ва дней пребывания ребенка в группе	От 80% 60-79% 40 -59% Ниже 40%	4 3 2 1	Табель посещаемости		
	1.2.1.	своевременность оплаты родителями за содержание ребенка в ДОУ		3	Ведомости по оплате		
	1.2.2.	проведение открытых мероприятий для родителей (мастер-класс, открытое занятие)	1-3 мероприятия, но не более 3	по 5 баллов за каждое мероприятие	Лист регистрации, материалы по мероприятию		
	1.2.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	Имеются Нет	0 3	Письменные обращения родителей с жалобами		
1.3. Результативность организационно-методической работы <u>педагога</u>	1.3.1.	<u>на уровне учреждения:</u> педсоветы, мастер-классы, консультации, участие в праздниках других групп.		5	Справка зам.зав. по УВР		
	1.3.2.	<u>районный уровень:</u> конкурсы, конференции, мастер – классы, открытые мероприятия, участие в жюри, методических объединениях и т.д.	Участник Победитель	4 8	Грамоты, дипломы, документы, подтверждающие результат		
	1.3.3	<u>Городской, федеральный, международный уровень:</u> конкурсы, публикации, презентации и т.д.	Участник Победитель	5 10	Грамоты, дипломы, документы, подтверждающие результат		
	1.3.4	<u>Взаимосвязь со специалистами</u>	Тетрадь взаимосвязи	3	Записи в тетради взаимосвязи		
1.4. Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	1.4.1	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе		3	Справка зам.зав. по УВР		
	1.4.2	Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, ОБЖ детей, соблюдению СанПиН и отсутствие травматизма		3			
	1.4.2	Соблюдение режима дня	Прогулка, режим питания, сна	3	Справка зам.зав. по УВР		

1.5. Результаты участия воспитанников в мероприятиях (конкурсах) различных уровней	1.5	Районный уровень: - участники; - победители, призеры; Городской, федеральный, международный уровень: - участники; - победители, призеры.		3 5 4 6	Грамоты, дипломы, документы, подтверждающие результат		
2. Качество выполняемых работ							
2.1 Выполнение работ сверх должностных инструкций (творческих группах, организация работы по ГО ЧС, оформление больничных листов).				3 показатели суммируются			
2.2. Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, праздниках и пр.).				3			
2.3. Наличие методических разработок: - сценарии; - конспекты открытых мероприятий; - презентации; - статьи, опубликованные, в том числе, в Интернет-изданиях				3 1	Копии материалов		
2.4. Высокий уровень исполнительской дисциплины			качественное и своевременное ведение документации	3	Справка зам. зав. по УВР		
2.5. Организация и проведение открытых мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения			- районный уровень - городской уровень	5 10	Справка зам. зав. по УВР		
2.6. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС.				5	Справка зам. зав. по УВР		
2.7. Эстетика оформления помещений.				3	Справка зам. зав. по УВР		
2.8. Наставничество				3	Приказ заведующего		
2.9. Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе, использование электронных учебно-методических комплектов.				3	Справка зам. зав. по УВР		
				Максимум: 135	Итого:		

3.2 Критерии оценки профессиональной деятельности музыкального руководителя

Группа показателей стимулирования	№	Индикатор	Шкала	Максимальное кол-во баллов	Форма подтверждения	Муз.рук, баллы	Комиссия, баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Интенсивность и высокие результаты работы							
1.1. Сложность и напряженность труда	1.1.1.	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к праздникам).		10			
	1.1.2.	Организация художественно-эстетической развивающей среды в музыкальном зале и наличие методического обеспечения		3	Справка зам. зав. по УВР		
1.2. Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников	1.2.1.	проведение открытых мероприятий для родителей (сверх основных праздников)	1-3 мероприятия	по 5 баллов за каждое, но не более 3	Справка зам. зав. по УВР		
	1.2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей		5			
	1.2.3.	Эффективная работа с родителями по проведению и подготовке к праздникам и развлечениям. Непосредственное участие родителей в праздниках.		5	Справка зам. зав. по УВР		
1.3.Эффективность организационно-методической работы педагога		на уровне учреждения: педсоветы, консультации, разработка сценариев, презентаций.		4	Справка зам. зав. по УВР		
	1.3.2.	районный уровень: конкурсы	Участник Победитель	4 6	Документы, подтверждающие результат		
	1.3.3.	городской и федеральный уровень: конкурсы	Участник Победитель	5 10	Документы, подтверждающие результат		
1.4	Эффективная работа с воспитателями и специалистами ГБДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям.		Тетрадь взаимосвязи с воспитателями	3			

1.5. Применение современных образовательных технологий	1.5.1.	использование ИКТ в образовательном процессе, использование электронных учебно-методических комплектов		3	Справка зам. зав. по УВР		
1.6. Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней		Районный уровень: - участники; - победители, призеры; Городской, федеральный, международный уровень: - участники; - победители, призеры.		3 5 6 8	Документы, подтверждающие результат		
2. Качество выполняемых работ							
2.1. Наличие опубликованных методических материалов: - методических разработок, - статей				3	Подтверждение публикаций		
2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации: план работы, своевременная сдача результатов мониторинга и др.)				5	Справка зам. зав. по УВР		
2.3. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения			районный - городской	5 10	Справка зам. зав. по УВР		
2.4. Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (субботники, юбилей)				3			
2.5. Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	2.5.1	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе		3	Справка зам. зав. по УВР		
	2.5.2	Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, ОБЖ детей, соблюдению СанПиН и отсутствие травматизма		3	Справка зам. зав. по УВР		
2.6. Образцовое содержание музыкального зала				3			
2.7. Профессиональная активность педагога: участие в творческих группах; в комиссиях, жюри конкурсов, конференциях, семинарах, проведение мастер-классов				5			
2.8. Наставничество				3	Приказ заведующего		
				Максимум: 135	Итого:		

3.3 Критерии оценки профессиональной деятельности инструктора по физкультуре

Группа показателей стимулирования	№	Индикатор	Шкала	Максимальное кол-во баллов	Форма подтверждения	Инстр. по физкультуре, баллы	Комиссия, баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Интенсивность и высокие результаты работы							
1.1. Сложность и напряженность труда	1.1.1.	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к праздникам, досугам, мероприятиям с родителями).		5	Справка зам.зав. по УВР		
	1.1.2.	Организация развивающей среды в физкультурном зале, эстетика оформления и наличие методического обеспечения.		3	Справка зам.зав. по УВР		
1.2. Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников	1.2.1.	проведение открытых мероприятий для родителей (за рамками основных праздников)	1-3 мероприятия	по 5 баллов за каждое, но не более 3	Справка зам.зав. по УВР		
	1.2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей		5			
	1.2.3.	Эффективная работа с родителями по проведению и подготовке к праздникам и развлечениям. Непосредственное участие родителей в праздниках.		5	Справка зам.зав. по УВР		
1.3.Эффективность организационно-методической работы педагога	1.3.1	на уровне учреждения: педсоветы, методические объединения, консультации		4	Справка зам.зав. по УВР		
	1.3.2.	районный уровень: конкурсы	Участник Победитель	4 6	Документы, подтверждающие результат		
	1.3.3	городской и федеральный уровень: конкурсы	Участник Победитель	5 10	Документы, подтверждающие результат		
1.4 Эффективная работа с воспитателями и специалистами ГБДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям.			тетрадь взаимосвязи с воспитателями	3	Справка зам.зав. по УВР		

1.5. Применение современных образовательных технологий	1.5.1.	использование ИКТ в образовательном процессе, использование электронных учебно-методических комплектов		3	Справка зам.зав. по УВР		
1.6. Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней		- участие в районных мероприятиях, - наличие победителей, призеров районных соревнований, - участие во всероссийских конкурсах - победитель		3 5 6 8	Документы, подтверждающие результат		
2. Качество выполняемых работ							
2.1. Наличие методических материалов: - методических разработок, - статей			Публикации, в т.ч. в Интернет-изданиях	3	Подтверждение публикаций		
2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации: план работы, своевременная сдача результатов мониторинга и др.)				3	Справка зам.зав. по УВР		
1.3. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: - районный уровень - городской уровень			Лист регистрации, программка	5 10	Справка зам.зав. по УВР		
2.4. Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (субботники, юбилей)				4	Справка зам.зав. по УВР		
2.5. Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	2.5.1	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе		3	Справка зам.зав. по УВР		
	2.5.2	Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, ОБЖ детей, соблюдению СанПиН и отсутствие травматизма		5			
2.6. Выполнение разовых поручений				4			
2.7. Профессиональная активность педагога: участие в творческих группах; в комиссиях, жюри конкурсов, конференциях, семинарах, мастер-классы				5	Документы, подтверждающие участие		
2.8. Наставничество				3	Приказ заведующего		
				Максимум: 135	Итого:		

3.4 Критерии оценки профессиональной деятельности педагога дополнительного образования

Группа показателей стимулирования	№	Индикатор	Шкала	Максимальное кол-во баллов	Форма подтверждения	Педагог доп. обр. баллы	Комиссия, баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Интенсивность и высокие результаты работы							
1.1. Сложность и напряженность труда	1.1.1.	Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по образовательной области "Художественное творчество"	30% - 50% 50% - 70% 70% - 100%	1 2 3	Результаты мониторинга		
	1.1.2.	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к праздникам, досугам).		5			
	1.1.3.	Организация художественно-эстетической развивающей среды в залах, студиях, кабинетах и наличие методического обеспечения.		3	Справка зам.зав. по УВР		
1.2. Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников	1.2.1.	проведение открытых мероприятий для родителей (мастер-классы, открытые занятия).	1-3 мероприятия	по 5 баллов за каждое, но не более 3	Справка зам.зав. по УВР		
	1.2.2.	отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей		5			
1.3.Эффективность организационно-методической работы <u>педагога</u>		на уровне учреждения: педсоветы, мастер-классы, консультации.		4	Справка зам.зав. по УВР		
	1.3.2.	районный уровень: конкурсы	Участник Победитель	4 6	Документы, подтверждающие результат		
	1.3.3.	городской и федеральный уровень: конкурсы	Участник Победитель	5 7	Документы, подтверждающие результат		
1.4	Эффективная работа с воспитателями и специалистами ГБДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям.		Тетрадь взаимосвязи с воспитателями	2			

1.5. Применение современных образовательных технологий	использование ИКТ в образовательном процессе, использование электронных учебно-методических комплектов			2	Справка зам.зав. по УВР		
1.6. Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней	- участие в районных мероприятиях, - наличие победителей, призеров районных конкурсов, - участие во всероссийских конкурсах - победитель			3 5 6 8	Документы, подтверждающие результат		
2. Качество выполняемых работ							
2.1. Наличие опубликованных методических материалов: - методических разработок, - статей				3	Подтверждение публикаций		
2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации: план работы, своевременная сдача результатов мониторинга и др.)				5	Справка зам.зав. по УВР		
2.3. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения			- районный - городской	5 10	Справка зам.зав. по УВР		
2.4 Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (художественное оформление праздников, развлечений, изготовление декораций)				5	Справка зам.зав. по УВР		
2.5. Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	2.6.1	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе		3	Справка зам.зав. по УВР		
	2.6.2	Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, ОБЖ детей, соблюдению СанПиН и отсутствие травматизма		3	Справка зам.зав. по УВР		
2.6 Образцовое содержание изостудии				2	Справка зам.зав. по УВР		
2.7.Профессиональная активность педагога: участие в творческих группах; в комиссиях, жюри конкурсов, конференциях, семинарах, проведение мастер-классов				5	Документы, подтверждающие участие		
				Максимум: 124		Итого:	

3.5 Критерии оценки профессиональной деятельности учителя-логопеда

Группа показателей стимулирования	№	Индикатор	Шкала	Максимальное число баллов	Форма подтверждения	Учитель-логопед, баллы	Комиссия, баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Интенсивность и высокие результаты работы							
1.1. Сложность и напряженность труда	1.1.1.	Количество детей	Отношение числа воспитанников к плановой мощности: до 95%; 95%; 100%	0/2/4	Табель посещаемости		
	1.1.2.	Результаты коррекционно-развивающей деятельности. Положительная динамика речевого развития.	30% - 50% 50% - 70% 70% - 100%	1 2 3	Справка зам.зав. по УВР, диаграммы, таблицы		
1.2. Результативность организационно-методической работы педагога	1..2.1.	На уровне учреждения: педсоветы, консультации, семинары		5	Справка зам.зав. по УВР		
	1..2.2	Районный и городской уровень: конференции, мастер – классы, открытые мероприятия, участие в жюри		5	Сертификаты, свидетельства, дипломы, грамоты		
	1..2.2.	районный уровень: конкурсы	Участник Победитель	4 8	Документы, подтверждающие результат		
	1..2..3	городской и всероссийский уровень: конкурсы	Участник Победитель	5 10	Документы, подтверждающие результат		
1.3. Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней	1.3.1	- участие в районных мероприятиях, - наличие победителей, призеров районных конкурсов, - участие в городских и всероссийских конкурсах - наличие победителей	Участник Победитель Участник Победитель	3 5 4 8	Документы, подтверждающие результат		
Взаимодействие с родителями	1.4.1.	Организация работы с родителями с использованием еженедельных рекомендаций общего и индивидуального характера	Тетрадь (журнал) регистрации	3	Справка зам.зав. по УВР		

	1.4.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Имеются Нет	0 5			
	1.4.3.	Участие в консультировании родителей (законных представителей) детей, не посещающих ГБДОУ, группу.	Кол-во консультаций 1-2 3 и более	2 4	Тетрадь регистрации		
	1.4.4.	Проведение открытых мероприятий для родителей	1-3 мероприятия	по 5 баллов за каждое, но не более 3			
2. Качество выполняемых работ							
2.1. Наставничество				4	приказ заведующего		
2.2. Наличие методических материалов: - методических разработок, - статей				4	Подтверждение публикаций		
2.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины			качественное ведение документации	3	Справка зам.зав. по УВР		
2.4. Организация и проведение открытых мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения			- районный уровень - городской уровень	5 10	Справка зам.зав. по УВР		
2.5. Создание предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС, эстетика оформления помещения				3	Справка зам.зав. по УВР		
2.6. Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	2.6.1.	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.		Справка зам.зав. по УВР	3	Справка зам.зав. по УВР	
	2.6.2	Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, ОБЖ детей, соблюдению СанПиН и отсутствие травматизма			3		
2.7. Участие в общих мероприятиях ГБДОУ (субботниках, уборках, косметических ремонтах, подготовка к праздникам)				3			
2.8. Выполнение разовых поручений			За каждое поручение	1			
2.9. Использование информационно – коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе			использование электронных учебно-методических комплектов	3			
				Максимум: 135		Итого:	

3.6 Критерии оценки профессиональной деятельности учителя-дефектолога

Группа показателей стимулирования	№	Индикатор	Шкала	Максимальное число баллов	Форма подтверждения	Учитель-дефектолог, баллы	Комиссия, баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Интенсивность и высокие результаты работы							
1.1. Сложность и напряженность труда	1.1.1.	Количество детей	Отношение числа воспитанников к плановой мощности: до 95%; 95%; 100%	0/2/4	Табель посещаемости		
	1.1.2.	Результаты коррекционно-развивающей деятельности. Положительная динамика речевого развития.	30% - 50% 50% - 70% 70% - 100%	1 2 3	Справка зам.зав. по УВР, диаграммы, таблицы		
1.2. Результативность организационно-методической работы педагога	1..2.1.	На уровне учреждения: педсоветы, консультации, семинары		5	Справка зам.зав. по УВР		
	1..2.2	Районный и городской уровень: конференции, мастер – классы, открытые мероприятия, участие в жюри		5	Сертификаты, свидетельства, дипломы, грамоты		
	1..2.2.	районный уровень: конкурсы	Участник Победитель	4 8	Документы, подтверждающие результат		
	1..2.3	городской и всероссийский уровень: конкурсы	Участник Победитель	5 10	Документы, подтверждающие результат		
1.3. Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней	1.3.1	- участие в районных мероприятиях, наличие победителей, призеров районных конкурсов, - участие в городских и всероссийских конкурсах - наличие победителей	Участник Победитель Участник Победитель	3 5 4 8	Документы, подтверждающие результат		
Взаимодействие с родителями	1.4.1.	Организация работы с родителями с использованием еженедельных рекомендаций общего и индивидуального характера	Тетрадь регистрации	3	Справка зам.зав. по УВР		

	1.4.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Имеются Нет	0 5		
	1.4.3.	Участие в консультировании родителей (законных представителей) детей, не посещающих ГБДОУ, группу.	Кол-во консультаций 1-2 3 и более	2 4	Тетрадь (журнал) регистрации	
	1.4.4.	Проведение открытых мероприятий для родителей	1-3 мероприятия	по 5 баллов за каждое, но не более 3		
3. Качество выполняемых работ						
2.1. Наставничество				4	приказ заведующего	
2.2. Наличие методических материалов: - методических разработок, - статей				4	Подтверждение публикаций	
2.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины			качественное ведение документации	3	Справка зам.зав. по УВР	
2.4. Организация и проведение открытых мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения			- районный уровень - городской уровень	5 10	Справка зам.зав. по УВР	
2.5. Создание предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС, эстетика оформления помещения				3	Справка зам.зав. по УВР	
2.6. Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	2.6.1.	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	Справка зам.зав. по УВР	3	Справка зам.зав. по УВР	
	2.6.2	Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, ОБЖ детей, соблюдению СанПиН и отсутствие травматизма		3		
2.7. Участие в общих мероприятиях ГБДОУ (субботниках, уборках, косметических ремонтах, подготовка к праздникам)				3		
2.8. Выполнение разовых поручений			За каждое поручение	1		
2.9. Использование информационно – коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе			использование электронных учебно-методических комплектов	3		
				Максимум: 135	Итого:	

3.7 Критерии оценки профессиональной деятельности педагога-психолога

Группа показателей стимулирования	№	Индикатор	Шкала	Максимальное число баллов	Форма подтверждения	Педагог-психолог, баллы	Комиссия, баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Интенсивность и высокие результаты работы							
1.1. Сложность и напряженность труда	1.1.1.	Количество детей	Отношение числа воспитанников к плановой мощности: до 95%; 95%; 100%	0/2/4	Табель посещаемости		
	1.1.2.	Результаты коррекционно-развивающей деятельности. Положительная динамика познавательного развития	30% - 50% 50% - 70% 70% - 100%	1 2 3	Стимульные материалы, диаграммы, таблицы		
1.2. Результативность организационно-методической работы педагога	1..2.1.	На уровне учреждения: педсоветы, консультации, семинары		5	Справка зам.зав. по УВР		
	1..2.2	Районный и городской уровень: конференции, мастер – классы, открытые мероприятия, участие в жюри		5	Сертификаты, свидетельства, дипломы, грамоты		
	1..2.2.	районный уровень: конкурсы	Участник Победитель	4 8	Документы, подтверждающие результат		
	1..2..3	городской и всероссийский уровень: конкурсы	Участник Победитель	5 10	Документы, подтверждающие результат		
1.3. Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней	1.3.1	- участие в районных мероприятиях, - наличие победителей, призеров районных конкурсов, - участие в городских и всероссийских конкурсах - наличие победителей	Участник Победитель Участник Победитель	3 5 4 8	Документы, подтверждающие результат		
Взаимодействие с родителями	1.4.1.	Организация работы с родителями с использованием еженедельных рекомендаций общего и индивидуального характера	Тетрадь (журнал) регистрации	3	Справка зам.зав. по УВР		

	1.4.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Имеются Нет	0 5			
	1.4.3.	Участие в консультировании родителей (законных представителей) детей, не посещающих ГБДОУ, группу.	Кол-во консультаций 1-2 3 и более	2 4	Тетрадь регистрации		
	1.4.4.	Проведение открытых мероприятий для родителей	1-3 мероприятия	по 5 баллов за каждое, но не более 3			
4. Качество выполняемых работ							
2.1. Наставничество				4	приказ заведующего		
2.2. Наличие методических материалов: - методических разработок, - статей				4	Подтверждение публикаций		
2.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины			качественное ведение документации	3	Справка зам.зав. по УВР		
2.4. Организация и проведение открытых мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения			- районный уровень - городской уровень	5 10	Справка зам.зав. по УВР		
2.5. Создание предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС, эстетика оформления помещения. Создание элементов образовательной инфраструктуры. Методическое оснащение кабинета				3	Справка зам.зав. по УВР		
2.7. Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	2.7.1.	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	Справка зам.зав. по УВР	3	Справка зам.зав. по УВР		
	2.7.2	Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, ОБЖ детей, соблюдению СанПиН и отсутствие травматизма		3			
2.8. Участие в общих мероприятиях ГБДОУ (субботниках, уборках, косметических ремонтах, подготовка к праздникам)				3			
2.9. Выполнение разовых поручений			За каждое поручение	1			
2.10. Использование информационно – коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе			использование электронных учебно-методических комплектов	3			
				Максимум: 135		Итого:	

3.6. Расчет стоимости 1 балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст.} / (N1+N2+N3+\dots+N30), \text{ где:}$$

S – стоимость одного балла,

ФОТ ст. – стимулирующая часть ФОТ,

N1, N2, N3,.....,N30 – суммарное количество баллов 1 педагогического работника.

3.7. Расчет стимулирующей выплаты производится по формуле:

Стимулирующая выплата = S*кол-во набранных баллов педагогическим сотрудником

IV. УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

4.1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат является:

4.1.1. Невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы педагогического сотрудника ГБДОУ.

4.1.2. Применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор)

4.1.3. Невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц ГБДОУ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессионально - квалификационной группе.

5.2. В отдельных случаях заведующий имеет право для выплат стимулирующего характера использовать средства экономии фонда оплаты труда.

5.3. Бухгалтер ДОУ в срок до 25 числа каждого месяца предоставляет заведующему ГБДОУ справку о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда за прошедший период к распределению.

5.4. Заведующий ГБДОУ на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы и направляет его в бухгалтерию для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущем месяце.

5.5. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий дошкольного учреждения может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их.

5.6. Положение действует до принятия нового.