

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о медико-психолого-педагогической службе на базе ГБДОУ детский сад № 61 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Ягодка»

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 4  
от « 20 » 07 20 14 г.

Утверждаю.  
Заведующий ГБДОУ  
Л.Н. Кривцова  
Приказ № 3 от  
« 21 » 07 20 14 г.



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность медико-психолого-педагогической службы, созданной на базе дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Служба создается для организации лично-ориентированного образовательного процесса с воспитанниками учреждения.
- 1.3. Основной задачей службы является создание механизма реализации лично-ориентированного образовательного процесса на основе диагностики физического, психического и личностного развития детей.

## 2. Направления деятельности

Основными направлениями деятельности службы являются:

- 2.1. Диагностика физического, психического и личностного развития детей (с письменного разрешения родителей (законных представителей), выявление динамики, а также проблем в их развитии).
- 2.2. Разработка рекомендаций по организации педагогического процесса с учетом возрастных, психофизических и личностных особенностей воспитанников.
- 2.3. Определение направлений индивидуально-ориентированной педагогической, социальной, психологической помощи детям на основе диагностики их развития; выбор оптимальных форм ее организации.
- 2.4. Разработка рекомендаций по созданию предметной развивающей среды, обстановки психического комфорта для каждого ребенка, коррекция межличностных отношений.
- 2.5. Разработка и реализация дифференцированных программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья, личностных особенностей.
- 2.6. Определение индивидуальной оптимальной учебной нагрузки на ребенка с учетом его психофизических особенностей.

- 2.7. Разработка индивидуальных рекомендаций по организации питания (в том числе диетического) с учетом состояния здоровья и личностных особенностей воспитанника.
- 2.8. Разработка индивидуальных рекомендаций для педагогов и родителей с целью облегчения адаптации ребенка к дошкольному образовательному учреждению.
- 2.9. Диагностика социальной атмосферы семьи (с разрешения родителей (законных представителей)).
- 2.10. Выявление семей «группы риска», разработка рекомендаций по работе с ними.
- 2.11. Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) по воспитанию детей в семье.
- 2.12. Организация просветительской деятельности среди работников детского сада, родителей (законных представителей) с целью повышения их педагогической компетентности.

### **3. Штаты службы**

- 3.1. В штатном расписании детского сада для организации работы службы предусматриваются должности заведующего, заместителя заведующего по УВР, педагога-психолога, учителя-логопеда, врача-педиатра, медицинской сестры.
- 3.2. В случае необходимости к работе службы могут привлекаться другие специалисты.
- 3.3. На должности, предусмотренные штатным расписанием для организации деятельности службы, принимаются лица, имеющие высшее образование, профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании.
- 3.4. Координацию деятельности специалистов, планирование работы осуществляет руководитель /заведующий/ детским садом.

### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Для организации деятельности службы создается комиссия.
- 4.2. В состав комиссии входят все сотрудники службы.
- 4.3. В заседаниях комиссии службы участвуют воспитатели, педагоги дополнительного образования, работающие с ребенком, родители (законные представители). Коллективным решением комиссии службы на основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение о состоянии его физического, психического, личностного развития и здоровья.
- 4.4. На заседание комиссии выносятся для обсуждения рекомендации по организации педагогического процесса, оздоровлению ребенка, коррекции психического и личностного развития в условиях учреждения и семьи; результаты проводимой работы.
- 4.5. Сотрудники службы ведут регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах, при необходимости создают компьютерный банк данных.
- 4.6. Специалисты службы знакомят родителей (законных представителей) с материалами наблюдений, характером методов воспитания, обучения, оздоровления детей.

- 4.7. Служба отчитывается о своей работе перед Педагогическим советом образовательного учреждения - высшим органом самоуправления учреждения.

### **5. Требования к работникам службы**

- 5.1. В решении вопросов, связанных с обучением и воспитанием руководствоваться интересами ребенка, задачами его полноценного развития.
- 5.2. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, унижения достоинства детей, педагогов и родителей.
- 5.3. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогической деятельности и может нанести ущерб ребенку или его окружению.
- 5.4. Нести ответственность за правильность заключения о состоянии развития ребенка, адекватность используемых диагностик, коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 5.5. Нести персональную ответственность за сохранность протоколов обследований, заключений службы, оформление материалов в установленном порядке.